

## 目標達成計画

作成日: 平成23年2月9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	現状に則した介護計画の見直しが不十分。評価の書式が定まっていない。	利用者と共に、ケア目標をたて、生活の質の向上を目指すと共に、達成感を実感できる日々を過ごす。	・モニタリング書式を作成する。 ・ニーズや状態の変化を的確に把握しケア目標を見直す。 ・スタッフ間の情報の共有を徹底する。	3ヶ月
2	35	自治会・市の防災担当者と連携を図り情報が迅速に施設に連絡されることを確認する。	個々人の自主的で自由な活動を尊重し、安全で安心して暮らせる環境を整備する。	・緊急連絡網について定期的にシミュレーションを行う。 ・火災を想定した避難誘導訓練を頻回に実施する。 ・近隣社会と円滑に交流する。	3ヶ月
3	40	利用者の希望に応え、季節感が感じられる独自の献立作成をする必要がある。	食事を楽しめる豊かな環境を整える。	・利用者の希望に応えるメニュー作り。 ・行事食、食事スタイルの計画、推進。 ・行事食に由来の説明を添える。 ・利用者との協働による調理・片付け。 ・地域で採れた食材を使った調理。	1ヶ月
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。