

目標達成計画

作成日: 平成 28年 2月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	若年性アルツハイマー型認知症の方が2人おられ、他の利用者も重度化が進んできている。	重度な利用者にも対応できる技術や知識を身に付ける。	重度化することで起こりうるリスクを考え、対応を話し合う。家族・主治医・その他の機関との連携を密にする。	6ヶ月
2	13	勤務年数の長い方や短い方など差がある。	職員全体のスキルアップが必要である。	スーパービジョンやコーチングを用いて、スタッフ一人ひとりにあった人材育成を実施する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。