

(様式3)

事業所名 グループホーム風見鶏

作成日: 平成 24年 2月 10日

## 目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議において、区長、民生委員、ご家族の参加する頻度を増やせるように、開催日程や時間を調整するなどの対応が必要である。	ご家族、区長、民生委員に参加して頂ける、又参加したいと思って頂けるような会議の内容を検討する。	・区長、民生委員に地域のことについて話を頂く。秋頃の予定を伝える。 ・以前行ったアンケートを再検討し、毎年行っている、交流会を兼ねた推進会議に少しでも多くの方に参加して頂けるようにする。 ・どうしても参加できない方からも、幅広く意見を頂ける様な体制をとっていく。	4ヶ月
2	24	アセスメントの情報が、介護職員に周知されるように検討した方が良い。	ケース台帳に、個々のご利用者のアセスメント情報を分かりやすく綴る。	居室担当が、項目別にご利用者のアセスメント情報をまとめ、例会で報告し、情報を共有し台帳へ綴る。	4ヶ月
3	26	サービス担当者会議の記録が無い方がいたので、定期的に確認の機会を設けた方が良い。	介護計画に関する全ての書類を月初めに提出、チェックしていく。	カンファレンスを行った翌月5日までに、担当者会議の記録を含む介護計画全ての書類を、ホーム長へ提出し、チェックをした上でケース台帳へ綴る。	3ヶ月
4	36	広報の写真掲載の同意など、ご利用者個々に細かく同意書を頂いた方が良いのではないかと。	ご利用者、ご家族に写真、個人名掲載の広報紙等発行の同意書を作成する。	写真、個人名について等、細かく項目を作った同意書を作成し、ご利用者、ご家族へ渡し、文書にて同意を得る。	3ヶ月
5					ヶ月