

(別紙4(2))

事業所名 六条の杜

目標達成計画

作成日: 令和 元 年 5 月 9 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	利用者一人ひとりのプライバシーや人権を尊重し、適切な声掛けが出来るように、今後ともより一層の研修を行う等、さらなる研鑽に努め、職員の意識づけを行い、ケア向上に繋がることを期待したい。	利用者様一人ひとりの人権を尊重し思いやりを持って行動が出来るように会社全体として、課題に挙げ取り組んでいく。	全体の経営者会議でも問題点と取り上げ、各施設におろし職員会議で討議を行った。今後も課題解決の為、何度も話し合いを行っていく予定。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。