

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員の介護の質や意識に個人差がある。ある一定レベルに向けて、全職員の介護及び意識の質の向上を図る必要がある。	利用者本位の介護を目指す職員の基礎を築くとともに、意識の改革を目指す。	振り返りシートを活用し、接遇を中心に意識の向上を図る。 個別目標シートに沿って、個人が目標を達成できるよう職員育成委員会を中心となって働きかける。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。