

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ禍での地域との関わりがほぼなくなってしまった。	少しでも地域の方達にグループホームの存在を知っていただく。	回覧板等でホーム便りを入れさせていただき、少しでも情報を配信する	3ヶ月
2	13	外部研修などへの参加の強化	3カ月に1回は何かの研修に参加出来るようにする。	スタッフから出てみたい研修について要望を聞き、それに準じた研修をWEBで参加出来るようなものを探す。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。