

(別紙4(2))

事業所名 : グループホーム うえの家

作成日 : 平成 25 年 5 月 2 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	「運営推進会議」は定期や実施しているが会議録の整理ができていない。又、参加委員の確認や委員からの意見・要望等が会議録(議事録)の不備により確認・報告ができてない。	会議録(議事録)の整備	1、参加委員の選定、委嘱・参加協力 2、書記担当の明記 3、議事録書式の見直し 4、会議後は議事録の掲示徹底	3ヶ月
2	10	チームで作る介護計画とモニタリングが未整備	H25年 5月末まで整備する	1、職員へ介護計画立案指導・勉強会の実施 2、定期的モニタリング指導・実施 3、各職種にける課題検討会の実施	2ヶ月
3	13	災害対策 防火訓練の未実施	年2回以上の訓練取り組み	H25年 4月25日 那覇西消防安謝出長所隊員指導のもと「防火訓練実施」又、同日は「うえの家」職員対象とし19時より「防災」について消防隊員による講話を実施。職員へ防火意識向上に務める	実施済
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。