

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	より多くのボランティアや地域住民との交流を図っていききたい	ボランティアや地域住民との定期的かつ多様な交流の充実	○グループホーム祭りの開催 ○幼稚園・小学校との交流 ○地域店舗への買い物・外出	6ヶ月
2	13	更なる職員の認知症介護への技術向上	職員が主体となり介護技術の向上に努める	○職員が自ら研修内容を考え勉強会を開催する ○外部研修への参加。また学んだ事項について参加職員が講師となり職員に伝える ○接遇とマナーの取り組み ○認知症サポーター養成講座の受講	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。