

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】 注)「項目番号」の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。					
優先順位	項目番号	次のステップに向けて取り組みたい内容	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	51	今後も感染状況に応じて、散歩やドライブの機会を作り、介護計画にも更なる楽しみを増やしていく予定である。	#1、感染状況を確認しながら、外出の機会を作る	#1、個別に散歩、ドライブ、買い物、自宅等の外出の介護計画を作り、楽しみを増やす	6 ヶ月
2	2	コロナ過においても、ホームとしてできる地域交流の方法(動画交流・お役に立てる品物政策等)を検討し、更なる地域交流を継続していきたいと考えている。	#1、地域交流を継続していく	#1、入居者と職員一緒に作品を作成し、お礼を兼ねてお渡しする	12 ヶ月
3	11	①今後も個人面談の機会を増やし、職員の個人目標や要望、ストレスを理解し、働きやすい環境を作る予定である	#1、年2回の個人面談を行う #2、職員の意見や提案を集約し反映する #3、全職員で働きやすい環境を作る	#1、4月10月に定期的個人面談、必要時に面談を行う #2、職員の意見や提案を会議にかけ、改善していく #3、面談の結果を踏まえ、会議で議題に挙げ、全員で話し合い、働きやすい環境を作る	12 ヶ月
4	28	①今後も更に担当職員が記入するアセスメントと、課題総括表・介護計画の整合性を整え、全てのケアや歯科医師の役割等も盛り込む予定である。	#1、観察している内容をアセスメントに記入する事が出来る #2、アセスメント表、課題総括表、介護計画の一連の流れを把握する	#1、アセスメント記入の勉強会を行う #2、介護計画作成時、担当者毎に一連の流れを学習していく	6~12 ヶ月
5	11	②ホームでリモート研修を受けられる体制を整え、職員個々のスキル向上に繋げていきたいと考えている	#1、インターネット環境ができる	#1、上層部に、稟議書を上げインターネット環境が整うように働きかける	12 ヶ月