

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		職員の退職、長期休暇、学業との両立等様々な要因から施設内外の研修が十分に行えなかった。	年一回の全員の外部研修参加。施設内研修実施。	市内研修および県主催の研修等、年間計画を立て確実に実施する。	12ヶ月
2		全体的に身体介護が重い方が多く、基本的なことだけに目が向いてしまっている。本人の思いや意向を反映できるプラン作成が必要。	身体介護やADL主体の介護計画に留まらず、利用者の思いや意向を取り入れた計画の作成。	本人の思い、意向とともに家族からの情報収集に努め、有意義な時間を過ごせるよう計画し、実施に繋げたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。