

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域とのつながりがまだ足りないと感じているので、近隣の方々に事業所の存在をもっとアピールしていきたい。	現状よりさらに地域の方に事業所の存在を認識してもらい、防災訓練等に参加していただき緊急時の応援を依頼できるような関係を築いていく。	・隔月作成している、たよりに事業所で行う行事を記入し回覧板に入れてもらうをお願いをする。 ・自治会の組長会議に出席し、自治会の行事にも積極的に参加し事業所のアピールをしていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。