

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	令和6年度グループホームの年度目標	法人目標とは別のグループホームの年度目標を立てる。	4月の合同会議 外部評価について説明 各人目標を考え、次回合同会議にて発表 取りまとめ年度目標を決め掲示する。	1ヶ月
2	26	チームとして1人ひとりに添った良い介護計画を	ご本人、家族の希望をお聞きし、その方に 添ったプランの作成。	より実践的なアセスメントを行い、利用者の ニーズをつかみ、ケアプランに反映させて、月 々の生活支援にも活かしていく。 職員のレベル工場の為研修機会をもうける。	6ヶ月
3	20	家族、近所の小学生、園児との交流	家族との面会を再開しているが、園児、 小学生との交流を行っていく。	面会時間の見直し お良月の獅子舞を小学生と行う。 祢津歌舞伎の見学	4ヶ月
4	2	事業所と地域との付き合い	コロナ以前は交流していたが、運営推進会 議を資料郵送ではなく対面で開催する。	書面だけでなく対面で開催する。 区長、家族代表、消防団員の方への参加	3ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。  
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成して下さい。