

【 目標達成計画 】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	職員不足が慢性化しており、労働時間の延長(残業)も多々あり、残業減と休日を取れるようにして行きたい。	業務のタイムテーブルが現在の職員人数・利用者様のレベルに合っていないため見直しをして行く。	勤務時間帯の見直しを図り、安全な介護業務が行える事と職員の体調管理が出来るようにして行き、離職に繋がらないようにする。早い時期に職員の意見を聞きながら早期に業務改善に取り組んで行く。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月