

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者の自発行為の援助、支援	利用者の最大能力や将来できるであろうことを見据えた支援をする	ミーティング、カンファレンスで情報の共有し本人の役割を支援していく。	12ヶ月
2		職員一人ひとりが責任感をもつ上で、個々で抱え込むことがある。チームケアを実践していくなかで情報の伝達がかみ合わないことがある	職員同士で気づいた変化について声掛け会う	目の前にいる利用者の一瞬一瞬の大切な時間を無駄にせず、利用者ニーズに応えいく責任が職員一人ひとりがあることを理解してもらい、ミーティングなど有効に使い認識を持ってもらう	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。