

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご家族様とはメールで文面のやり取りが主になっていたのですが、写真を加えて頻回にお伝えしたほうがご家族様も安心されることだろう。	ご入居者様のご様子をメール等で写真を加えて、頻回にお知らせをする。	運営推進会議の資料送付(写真付き)に加え、月1回はご様子をお知らせする。入居して間もない方については、より頻回に状況をお伝えしていく。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月