

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 運営推進会議に各地域機関や地域住民の参加は得られているものの利用者家族の参加が少ない。 | 運営推進会議に利用者家族の参加をもらう。 | 会議の開催時間・日程などを検討し、参加しやすい会議内容や形態を考える。 | 6ヶ月 |
| 2 | 35 | 災害対策に対して地域との連携が希薄である。 | 災害訓練に地域の方の参加、協力をしてもらう。 | 自治会長さんや民生委員さんへ地域の方の参加の働きかけをお願いします。 また、地域の防災訓練などに参加する。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。