

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	一人ひとりの生活歴や、力を生かした役割を持ってもらい、張りのある生活の支援をしているつもりだが、不十分。 どうしても活躍するのは偏った方になりがち。	本来のその人の持てる力をもっとよく知り、色々な方が活躍できる場面を作る。	家族からの情報がとても役に立つので、集めきれていない方の分も情報収集する。それに基づいて色々な活動を提供してみる。 今まで提供していなかった活動にも取り組んでみる。	6ヶ月
2	26	利用者様の状態が早い方がいるが、プランの計画変更が随時行われていない。	サービス計画がその時その時適正なものが立てられるようにする	今年度、新たにケアマネージャー試験に合格した者がいるので、協力し合いながら、速やかに計画作成、見直しを行っていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。