

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の認知症介護の拠点施設として、地域交流の拡充に向けた取り組みをしていきたい。	令和1年度中に検討、実施。	当施設の認知症介護についての取り組みや役割を地域の方々により良く知って頂けるよう、地域の公共施設等に相談窓口としての連絡先を掲示させて頂く。	12ヶ月
2	4	運営推進委員会で、今後より幅広い視点で意見交流ができるよう、地域の参加促進に向けた取り組みをしていきたい。	令和1年度中に検討、実施。	交流のある、小学校や保育園、ボランティアの代表にも、運営推進委員会に参加を求めていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。