

## 目標達成計画

作成日: 令和 3年 3月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	失語の症状が進行してこられている方もおられる中、ご本人の思い、意向をひきだせるようなコミュニケーションが十分出来ていない。	その人に合わせたコミュニケーション方法を工夫して、ご本人の思いをひきだし支援につなげていく。	日々の会話の中で昔の話などお聞きしながら、ご本人の思いをひきだせるようなコミュニケーションをスタッフが意識して行っていく。日々の会話の中からケアプランにつなげていく。	12ヶ月
2	48	日々の生活の中で個々の楽しみについてアセスメントが不足していて十分な支援につながっていない。	目的をもって達成感を感じられ、楽しみにつながることを日々の生活の中でとり入れていく。	残っている能力をアセスメントして、ご本人が選択せきる種類のものを用意して選んでもらう。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。