

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	天気の良い日は、散策やドライブに出かける等、外出を心がけ、気分転換を図っているが、利用者様個々の行きたい場所への外出支援が少ない傾向にある。	利用者様一人ひとりの行きたい場所の把握に努め、外出支援を行う。	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者様一人ひとりの行きたい場所を把握する。 ・業務調整等を行い、希望する外出に都度、柔軟に対応する。 ・季節や要望に合わせた外出支援を行う。 	12か月
2	8	地域に暮らす馴染みの友人や知人が気軽に立ち寄り、交流を図る機会が少ない。	地域に暮らす馴染みの友人や知人が気軽に立ち寄ることができ、利用者様との継続的な交流が図れる。	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者様や家族との会話等から、馴染みの友人、知人を把握する。 ・馴染みの友人、知人への電話連絡等を取り持ち、行事やイベント等の参加を呼びかけ、交流の機会をつくる。 	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。