

目標達成計画

作成日：平成 27 年 3 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	30	御家族の個別受診の際、受診結果、薬剤の変更等の情報伝達が口頭で行われる場合がある。	より正確な情報を記録し、職員で共有する事で利用者様の体調管理につとめると共に、かかりつけ医との関係を築く。	受診依頼書を作成し、かかりつけ医へ情報提供を往信し、受診結果等を複信して頂き正確な記録を残す。	3ヶ月
2	35	火災、地震災害時に利用者様を安全に避難させるための近隣との協力体制が脆弱である。	迅速に近隣の協力を得るため何をどのように協力して欲しいのかを具体的に明確に伝え協力を仰ぐ。	隣近所の方々、地区役員さん、自治消防の方に何をどのように協力して欲しいのかを具体的に明確に伝え、施設の避難訓練に参加いただくよう呼びかけ、実践可能な体制を具現化する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。