

## 目標達成計画

作成日: 令和 6 年 3 月 27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	開設1年であり、新規雇用職員や新卒職員が多い為、企業理念の浸透が出来ていない。社の掲げる将来的なビジョンに至っても周知されていない。	利用者様、に向けた「介護の約束5ヶ条」職員同士に向けた「仕事の約束5ヶ条」を浸透させ、スピーチロックの無い利用者様本位の支援。お互いに認め讃えチームの一員として活動できる職場作り。	毎朝、ただ理念を三唱するのではなく今日はチームで10ヶ条の何に重点を置き勤務するかを考える時間を設ける。理念に込められた社の想いやストーリーを定期的に伝えて行く。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。