

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	外部評価の時点で防災訓練の報告書を作成していませんでした。	2月の訓練時より作成し訓練実施のたびにすぐ報告書とご家族向けの中山道だよりの原稿を書くよう義務付けをしました。		1ヶ月
2	2, 20	地域の方々のグループホームへの訪問が少ない。	気楽に立ち寄れるグループホームを目指す。	職員全体で気楽に立ち寄れる雰囲気作り、及び呼びかけ方を検討する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。