

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	入居者様との外出する機会が少ない	自然と外出支援が出来る環境を作る	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月1回は入居者様の個別外出を実施</li> <li>・裏庭を有効に活用し外気にふれる機会を増やす（裏庭での食事・おやつ機会を増やす）</li> <li>・食材を買いに出かける</li> </ul>	3ヶ月
2	7	スタッフのチームワークが足りない	スタッフが意見を出せる環境を整える 仕事にやりがいを見出せるようにする	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スタッフ間で気軽にコミュニケーションが取れるようにノートなどのツールの充実させ活用し意見交換が出来るようにしていく</li> <li>・夕礼を始める</li> <li>・運営面でスタッフに担当を決め、責任感を持って業務を行なえるようにしていく。(まずは行事・食事・環境の担当を決めていく)</li> </ul>	6ヶ月
3	2	地域との関わりが少ない	地域にニチイを覚えてもらう	<ul style="list-style-type: none"> <li>・中学校を散歩コースに加える。あいさつを徹底していく</li> <li>・他事業所と行事等で交流を作る</li> <li>・近隣のお店で買物をしていく</li> <li>・地域の行事に参加する</li> </ul>	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。