

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	オール電化のため災害となる危険性は低い が、地震等の大きな災害が発生した時、電源が 使用できなくなる可能性がある。	災害が起こった場合に非常用電源が確保で き、緊急時に備えることができる。また職員 が緊急時に迅速かつ適切に対応できる。	①非常用電源のバッテリーの購入を検討する。 ②停電時の復旧方法や連絡方法について、勉強会 を開催する。(4月消防訓練時) ③緊急時の連絡・対応方法を、看護職員に協力を 依頼し、研修を開催する。(内部研修時)	6ヶ月
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。