

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ禍でボランティアなどの受け入れは難しいが、地域との交流に工夫が必要	感染対策をしながら交流する機会を作り地域との関りを持つ	①地域の小中一貫校や高校など職員が訪問し、施設の様子を広報誌など使って情報発信し交流の機会を図る ②地域の活動をリサーチし、感染対策をしながら戸外の地域の活動に参加する	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。