

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	5	個別に日々の介護記録を記録しているが、情報量が少ない。	ただ「〇〇をした」ではなく、さりげなく交わした会話など、その方の様子がわかるように記入する。	記録がほぼ日勤に人だけになっているので、その時関わった人や感じたことは当事者が記録するようにする。	12 か月	
2	15	役割が持っていない方がいるので、役割や楽しみごとを持っていただく。	「今日も楽しかった」と言っていただけるような、笑顔の多い毎日にする。	大人しい利用者様も多いので、朝の挨拶など職員から積極的に行い、コミュニケーションを増やし今よりさらに信頼関係を構築していく。	12 か月	
3	37	事業所の運営上の事柄や出来事について、運営推進会に参加している方は把握しているが、それ以外の方はあまり知らない。	運営推進会を知ってもらい、施設内でどのような活動がされているのか把握してもらう。	運営推進で報告している、活動状況報告書を参加されなかったご家族の方にも後日郵送し報告する。開催報告書も同様に郵送する。	12 か月	
4	40	運営推進会へ家族の参加がほとんどない。	ご家族に運営推進会へ参加していただく。	請求書発送時のご家族へのお手紙の内容に、運営推進の日程を明記し、参加を促す。また参加できない方も意見を伺えるよう、アンケートを同封する。	12 か月	
5	50	災害時の取り組みで、地域や特にご家族様の協力体制が不透明。	災害時の地域家族への連絡体制や、家族の役割、協力体制を構築する。	運営推進など通じて、災害時の施設の行動とその時のご家族の協力体制を明確にし、ミーティングで施設職員へ周知する。	12 か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		(↓ 該当するものすべてに○印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="radio"/>	①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者へサービス評価について説明した
		<input type="radio"/>	③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="radio"/>	④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="radio"/>	⑤その他()
2	自己評価の実施	<input type="radio"/>	①自己評価を職員全員が実施した
		<input type="radio"/>	②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="radio"/>	③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="radio"/>	④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="radio"/>	⑤その他()
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="radio"/>	①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="radio"/>	②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="radio"/>	③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="radio"/>	④その他()
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="radio"/>	①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	③評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="radio"/>	④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	⑤その他(②と④について1月の運営推進で報告予定。)
5	サービス評価の活用	<input type="radio"/>	①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="radio"/>	②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="radio"/>	③「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="radio"/>	④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="radio"/>	⑤その他()