

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	32	看取りに関する意向確認の書類が整備されていない。また、職員への看取りに関する研修なども行っていない。	看取りに関する意向確認書類の整備。 関係医療機関との連携強化。 職員研修の実施。	医療機関との連携を図り、医療従事者を講師に職員研修を企画する。また、看取りに関してのご本人及びご家族の意向確認の書類整備を行う。	12ヶ月
2	35	避難訓練は行っているが、事業所単独で夜間を想定した訓練を行っていない。また、災害時のための備蓄などを行っていない。	夜間想定での避難訓練の実施。 可能な限りの食料などの備蓄。	夜間を想定した避難訓練を実施する。また、カンパンなど、日持ちする食料品をユニットで保管する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。