

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	42	食事が楽しみになるような工夫は随所にあるが、今後はぜひ、職員と利用者が同じ食卓を囲み、同じ食べ物を食べる環境作りを期待したい。	入居者の方と共に食卓を囲み、さらなる家庭的な雰囲気ของกลุ่มホームを目指す。	昼食時に、職員一名が検食を兼ねて、入居者の方々と共に食事をする。入居者の方と共に食事をする事で、召し上がられている食事内容、味を知り、メニューや調理などがさらに改善されるように努力する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。