

事業所名：グループホーム夢眠かに

作成日：令和7年3月26日

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念である「尊重・尊厳・尊信」を常に職員が確認できるよう事務所に掲示している。理念についての周知や理解の確認は特に行っていないが、職員は、日々、利用者に寄り添う気持ちを大切に支援している。	常に理念である「尊重・尊厳・尊信」を基本とし、日々の利用者様のコミュニケーションや支援に取り組んでいく。	会議時、事務所に掲載している理念を会議参加者と唱和する。	3 か月
2	3	運営推進会議を定期的で開催している。開催内容は玄関に掲示しているが、閲覧できるのが面会に来られる家族に限定されてしまう。	運営推進会議の内容(利用者状況、職員勤務状況、事故・ヒヤリハット、行事報告等)家族全員に伝える。	運営推進会議後、請求書に運営会議の内容を報告する。	3 か月
3	13	個別記録にケアプラン内容を記載しているが、チェック項目にチェックがされていない。	ケアプランを把握し、個別計画や日々の状態をいつでもわかるよう記録、チェックを行う。	ケアプランのチェック表に必ずチェックし、介護計画に沿った支援を実践し、見直する。	3 か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。