

目標達成計画

作成日: 平成 23 年 11月 30 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	地理条件や参加メンバーの都合でなかなか運営推進会議が開催されていない。	運営推進会議を早期に開催する。	運営推進会議の要綱に従い、実施するために参加を依頼する方々に対してお願いする。	3ヶ月
2	35 (13)	避難訓練は年2回実施しているが、夜間想定訓練時に非常呼集訓練を実施していない。	避難訓練時に法人内各施設間の協力態勢を整備する。	非常呼集訓練を実施し、呼集に対応する実際の時間を測定し、連絡体制を見直しを行いたい。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月