

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6.8	感染症拡大防止の為面会や外出に制限があり、電話や手紙での関係継続支援を行っているが長らく家族、友人に会えていない利用者も居る	感染予防を適切に行い、安全に面会しコロナ禍以前のような関わりを目指す	感染予防の正しい知識を得るための内、外部研修への参加、開催。環境面での改善（ネット環境を整え面会の方法を増やす等）	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。