

## 目標達成計画

作成日: 2019年12月27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |  |   |            |
|----------|------|--|--|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 4    | 2か月に1回定期的に運営推進会議を開催して、事業所の運営や取り組みについて話し合うことが望まれる。また会議のメンバーの一人に知見者として同業者の参加を要請し、同業者からの意見を聞いたり課題を共有し、サービス向上にいかすことが期待される。 | 運営推進会議の定期的な開催により地域との関わりを親密にするとともに、専門的な意見を同業者から情報収集できるよう参加を促す。            | 運営推進会議については来年1月より奇数月の開催ができるように準備をすすめる。  | 12ヶ月       |
| 2        | 35   | 近年は想像を超えるような災害 被害が発生している。あらゆる災害を想定し、避難の経路や方法などを考えて準備しておく必要がある。また、災害時には、地域と相互に協力し合うような体制を築くことが望まれる。                     | 地域の防災訓練へ参加し、地域の消防署担当者、民生委員、校区福祉委員の方と交流の場をもち、お互いに震災時に協力できるようになじみの関係を継続する。 | ホームの運営において災害時を想定した訓練の際に避難経路などを想定した訓練を行い、近隣住民となじみの関係を構築し防災への意識を地域住民と一緒に考える取り組みの場に参加する。 | 12ヶ月       |
| 3        |      |  |  |   | ヶ月         |
| 4        |      |  |  |   | ヶ月         |
| 5        |      |  |  |   | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。