

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間の火災や災害に対してスムーズに避難対応ができていますか	いざという時、現場にいるスタッフがマニュアル対策のように、対応できるようにしておく。また地域の方々との協力体制を整えておく	実際の火災や災害が発生したと想定したうえで避難訓練を行う。また火災や災害時のマニュアルをスタッフ全員が把握して、いざという時に慌てるということがないようにしておく。地域の消防団や住民と話し合いの場を設け、対策についても話し合っておく	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。