

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	会議のメンバーはほぼ固定されている様ですが、欠席者などへの連絡などの申し送りを徹底出来る様更に取組む事に期待します。警察関係者の会議への出席を今後検討頂く事も必要と感じます。	欠席者などへの申し送りの徹底に取り組む。 また、警察関係者の出席について今後検討する。	欠席者などへの申し送りの徹底については、当日の資料を送付するなど連絡をすることとする。 また、警察関係者の出席について今後検討する。	3ヶ月
2	40	嗜好調査をされているが、記録が残されていない。今後の参考にする為に残される事を望みます。	嗜好調査の結果を残す。	嗜好調査の結果は、一覧表にして厨房の壁に貼ってあるが、今後は、個人別にして、個人ファイルに綴るようにする。	3ヶ月
3	26	入居者・家族・職員と一体になり介護計画・モニタリング等活用し、其々の思いを汲み取る為に努力を続ける事を期待します。	介入居者、家族、職員が一体となり、介護計画、モニタリング等を活用し、思いを汲み取る。	介入居者、家族、職員が一体となり、介護計画、モニタリング等を活用し、思いを汲み取る努力を続ける。	3ヶ月
4	2	良好な地域との交流をこのまま継続する事を期待します。	地域との交流を、今後も継続する。	地域との交流は、開設以前から続いており、より親密な関係を築いていく。	6ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。