

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策について、火災や水害以外の地震想定の実施していなかった。	1年に1回、地震を想定した訓練を取り入れ、様々な災害に対応できるようにしていく。	スムーズで安全な避難の手段、負傷者が出た時の対応など職員全員が役割を持ち、常に最悪、最新の状況を想定するよう心かけていく。	6か月
2	48 49	コロナ禍により感染予防のため外出を控えていた。利用者、職員から陽性者がでたため、対応に追われ外出支援が思うように出来なかった。	少人数での外出や村内近隣のドライブ等も計画し実施していく。	本人の行きたい所などの把握に努め、その日の状況に応じ実施していく。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。