

目標達成計画

作成日：平成30年7月24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画の作成と見直しをする。	毎日の申し送りを通し、最善のケアができるように努める。	生活記録や介護記録をもとにして、毎日モニタリングを行い、ケアプランを作成するようにする。	6ヶ月
2	35	災害時に必要な備蓄物が不十分である。	食料や飲料水の備蓄品を整える。	災害時に必要な備蓄品を準備し、万が一の時の体制を整える。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。