

(別紙4(2))

事業所名 わっしょい蒲原

目標達成計画

作成日: 平成 29年 2月 23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	日々の記録に重複する内容のものがある。	記録を各時間を短縮できる。	記録の内容の見直し。 記録の機能、書き方、使い方等についての勉強会の開催。	4ヶ月
2	20	家族や来訪者にご利用者の生活を伝えたい。	家族や来訪者に行事や生活の様子を伝えることができる。	行事や普段の様子を言葉や文章だけでなく写真等で記録する。 階段壁に写真ギャラリーを作る。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。