

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進管理では特定の利用者の家族しか参加していない。	出来るだけ多くのご家族に参加していただき、施設での暮らしぶりを知っていただく	運営推進会議の日程を早めに知らせる	12ヶ月
2	26	利用者様の細かい心身の変化の状態がわかりづらい。	個人個人の体調変化をリストアップして職員間で共通の意識を持つ	「気づきノート」みたいな物を作り気づいた事を書き出していく	12ヶ月
3	21	他のG. Hとの交流が少ない。	年に2~3回はイベントを考えて交流をする	近くに公園があるので、そこに集まって何かのイベントを考えてみる	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。