

事業所名 そうごうケアホーム衣笠

作成日： 令和4年4月5日

目標達成計画

目標達成計画は自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	事故の要因や再発防止に向けての対応策の検討が少ない	事故の要因や再発防止に向けての対応策を行政やご家族様に向けても発信する	運営推進会議で事故の検討をしたことを発表する。議事録にも事故の要因、再発防止策を盛り込む。	12カ月
2	10	ご利用者様、ご家族様のご要望に対応した記録が具体的に残せていない	ご利用者様、ご家族様のお声を大切に、実践したご要望の対応なども記録に残す。言いづらい声も聞けるようにアンケートなども検討する	ご要望のあった個人様に対するお手紙を2カ月に1回送付する。ご家族様へご要望アンケートをとる。	12カ月
3	11	代表者、管理者は職員からの要望を汲み取った記録が少ない。全職員が要望を言えているかは不明である	職員に関して業務改善や、提案事項をアンケートを取りたい。現状行っている個人面談で記録を残す	ユニット会議録に職員の提案事項も記載する。業務改善や要望アンケートの実施を試みる	12カ月
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入してください。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。