

(別紙4(2))

事業所名:日ノ岡グループホーム

## 目標達成計画

作成日: 令和2年3月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6(5)	3カ月毎に身体拘束廃止委員会を開催し、勉強会などを実施して今後のために周知している。	更なる周知と委員会の質の向上を図れるようにする。	指針内容の変更「適正化委員会」と合わせる。構成員の役職を記載。議事録に回覧印の場所を設ける。	6-12ヶ月
2	35(13)	災害対策として、年2回の避難訓練の実施。日中・夜間想定を行っている。	消防・地域と話し合い、より安全な災害対策がとれるようにしていく。	改めて、施設の地盤状況の把握と食料の調達他電気・水道が止まってしまった時の具体策を話し合い固めていけるものとしていく。	6-12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。