

目標達成計画

作成日：令和 3 年 2 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	事業所が地域と共に連携する機会が少なく、住民と関わる機会もほとんど無い。	地域との関係が親密になれる様、周知活動を行い連携を図っていく。	管理者は回覧板や市政だよりから毎月情報を得て積極的に地域活動に参加していく。また地域防災訓練に参加する事も手掛かりとしていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。