

目標達成計画

作成日: 平成 24年 3月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	一人一人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が、途切れているのではないか。	一人一人のなじみの関係が途切れないように支援していく。	御家族の面会時や電話等で、今まで聞いていなかった本人の生活歴などの情報収集をする。	6ヶ月
2	10	御家族の面会時などに、意見や要望などを気軽に言ってもらおうよう声掛けはしているが、運営に関する意見等は特に出されていない。	御家族に忌憚のない意見を言ってもらえるような関係づくりをしていく。	毎月出している請求書や、御家族あてに手紙を送る時に、無記名で出していただけのようなアンケートと返信封筒を同封し、忌憚のない意見を言ってもらおう。	6ヶ月
3	35	年2回併設の白藤園や協力病院と合同の防災訓練を実施しているが、訓練への地域住民の参加は得られていない。	地域ぐるみの災害対策が出来るようになる。	運営推進会議の中で、近くのケアハウスは地域の避難場所になっているので、可能なら今後、避難訓練はケアハウスの方で一緒に出来ないか提案する。	6ヶ月
4	4	2ヶ月に1回開催している運営推進会議で、事業所側からの議題の提案がない。	毎回議題を決めスムーズな会議にしていく。	テーマを設定しテーマによっては関係者に参加してもらおう。	6ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。