

### 目標達成計画

作成日: 令和 3 年 6 月 8 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |                       |  |   |  |            |
|----------|-----------------------|--|---|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号                  | 現状における問題点、課題   | 目標  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 4<br>(3)<br>10<br>(6) | 運営推進会議は2ヶ月に1回開催しているがコロナ渦の中で書面開催になっている。また面会等も制限しているため、ご家族様や関係者の距離が遠くなりがちなので運営の工夫が必要である。 | 家族様に情報誌の毎月送付。施設の活動や利用者の情報を家族様や関係者に共有し、利用者が孤立しない暮らしづくりをする。 | 三軒家通信など、施設の情報を家族様や関係者に提供できるような情報誌を送付し、利用者や施設の情報などを発信する。その中で運営推進会議などを利用して暮らしの工夫やアドバイスを収集する。 | 1ヶ月        |
| 2        |                       |  |   |  | ヶ月         |
| 3        |                       |  |   |  | ヶ月         |
| 4        |                       |  |   |  | ヶ月         |
| 5        |                       |  |   |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。