

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議への利用者様の参加率が悪い	毎回、利用者様が参加できるように工夫する。	今まで特定の利用者様を参加させるようにしていた為、参加率が悪かったので、他の利用者様にも参加できるように工夫する。	6ヶ月
2	35	防火訓練への関係者や地域の方々参加協力が少ない	防火訓練を昼間想定で2月に予定しているので、関係者や地域への呼びかけで参加協力が繋げる。	これまでも地域に50部程度防火訓練の呼掛けを地域住民に配っているが、今回はそれ以上の範囲に声掛けを行う。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。