

事業所名 グループホームみどり作成日: 令和 2年 3月 19日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	34	地震や水害時の対応について、訓練や知識の不足がある。	災害時の対応の仕方を全職員が把握し、安全に避難できるようにする。また隣接した同法人の事業所と連携を図られるようにする。	水害時のマニュアルの作成、避難訓練や内部研修を通して、全職員が対応の仕方を把握、実践できるようにする。	12ヶ月
2	32	事業所として看取りのケアを行ったことがなく、実際の時の対応に不安がある。	知識を得ることで看取りについての不安を軽減し、落ち着いて対応できるようにする。	内部・外部の研修への参加、職員への伝達を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。