

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	消防訓練の見直し	・消防署立ち合い訓練実施	年2回の消防訓練の内1回は消防署員立ち合いの訓練を実施し、避難経路や消火器の使い方等適切なアドバイスを受けられるようにする。	3～6ヶ月
2	35	地震・水害訓練の実施	・地震、水害を想定した訓練を定期的実施	・非常災害計画書を基に訓練及び勉強会を実施 ・各フロアごとにシュミレーションしたミニ訓練を行い、実践力を身に付ける	6～12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。