

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23 26	各利用者の想いや意向はその都度、聞き取りを行っているが介護計画への落とし込みや、記録に残すこと等が十分にできていない。	介護計画書の内容、介護記録の内容の充実とより良い支援の実践をめざす。	ユニット会議やモニタリング等で各利用者の状態の把握や支援内容の見直しを行い職員全体で介護計画の作成にかかわっていく。	12ヶ月
2	4	運営推進会議の定期的な開催。 地域の方にも参加して頂いているが、より多方面の職種の方に参加してもらい、地域との関りを深めていく必要がある。	運営推進会議の2カ月毎の定期開催。 事業所便り等で情報発信を行う。	普段から近所の方への積極的なあいさつや声掛け等で交流を深めていく。 調査に買いの役員をしているので会合や防犯パトロールへの参加で情報交換。 事業所でのフリーマーケットの定期開催。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。