

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	勉強会の開催。研修への参加。など取り組んではいるものの、スタッフの「認知症ケア」に対する知識と技術の不足は否めない。	スタッフ一人一人が、適切な「認知症ケア」を実践できるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> ・社内外の研修への参加を増やす。 ・資格取得支援を実施していく。 ・能力に見合った人事評価の実施。 	12ヶ月
2	33	年2回の「防災避難訓練」は行っているものの、地域住民の参加は皆無。また、地域との「災害対策」について、避難場所などは決められているものの、協力体制は整備されていない。	地域の方々と防災意識を共有し、災害発生時には迅速な協力体制が出来るようにする。	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議等を利用し、地域の方々と意見を交換できるようにする。 ・地域の行事に参加し、良好なコミュニケーションをとれるようにする。 	12ヶ月
3	49	入居者様の外出の機会が少ない。	季節を感じられるように、また気分転換につながるよう、外出の機会を増やす。	<ul style="list-style-type: none"> ・年間の外出計画を立てる。 ・気分転換につながるような、買い物支援等実施していく。 	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。