

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	事業所が浸水地域にあることから、より具体的で実効性の期待できる水害に対する対策を講じ、利用者・職員共に安心して過ごせるようにする。	水害時の避難マニュアルについて職員全員が周知し、年一回以上避難訓練を行う。	10/30避難訓練を実施。それをもとに実際に乗せる順序、かかる時間などを検討。必要物品についても職員と話し合い、マニュアルを作成し、職員に回覧中。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。